ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY

CODICE ETICO

ESSSE CAFFÈ S.P.A.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ESSSE CAFFÈ S.P.A.

INDICE

Articolo 1 - Introduzione 4
1.1 Presentazione aziendale 4
1.2 Premessa 5
1.3 Finalità 5
1.4 Politica aziendale 6
1.5 Destinatari 6
1.6 Adozione 7
1.7 Diffusione 7
1.8 Struttura del Codice Etico e Ambito di Applicazione 7

Articolo 2 - Principi Etici Generali 9
2.1 Legalità 9
2.2 Correttezza 9
2.3 Trasparenza 9
2.4 Responsabilità 9
2.5 Efficienza 10
2.6 Spirito di servizio 10
2.7 Concorrenza 10
2.8 Riservatezza 10

Articolo 3 - I Principi Etici nelle relazioni con le risorse umane 12
3.1 Rapporti con le risorse umane 12
3.2 Selezione e Reclutamento delle risorse umane 12
3.3 Formalizzazione del rapporto di lavoro 12
3.4 Gestione e valutazione delle risorse umane 13
3.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro 13
3.6 Crescita professionale 13
3.7 Doveri del personale dipendente e degli agenti, degli amministratori e dei revisori 14
3.8 Gestione degli affari in generale 15
3.9 Conflitto di interessi 15
3.10 Modalità di utilizzo degli strumenti aziendali 15
3.11 Uso dei sistemi informatici 16
3.12 Regali, omaggi e altre utilità 16
3.13 Trattamento dei dati e delle informazioni 17
3.14 Riservatezza e gestione delle informazioni 17
3.15 Obblighi di informazione 17
3.16 Verifica delle operazioni contabili 18

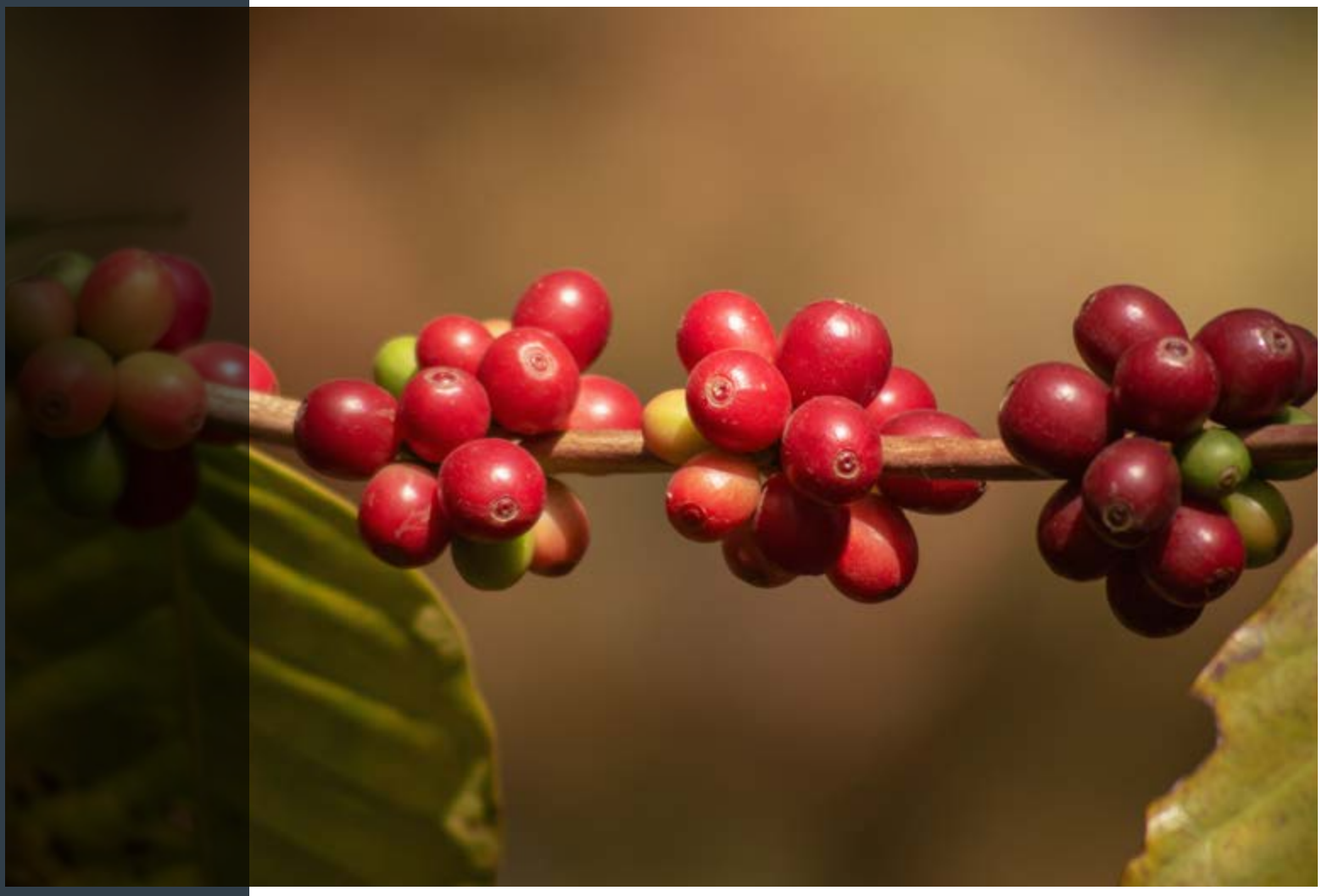
Articolo 4 - I Principi Etici nei confronti di terzi 20
4.1 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo 20
4.2 Rapporti con i soci 20
4.3 Rapporti con i clienti 20
4.4 Partecipazione a gare pubbliche 21
4.5 Rapporti con i fornitori 21
4.6 Rapporti con i consulenti 21
4.7 Rapporti con gli Agenti e condotta di questi ultimi 21
4.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche 22
4.9 Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali 22
4.10 Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente 23
4.11 Relazioni con i mass media 23
4.12 Contributi ed altre sponsorizzazioni 23

Articolo 5 - Il rispetto dei principi etici e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare 25
5.1 Responsabile Etico 25
5.2 Aggiornamento del Codice Etico 25
5.3 Controllo del Codice Etico 25
5.4 Valore contrattuale del Codice 25
5.5 Segnalazioni di violazione del Codice Etico 25
5.6 Sanzioni 26
5.7 Personale Dipendente 26
5.8 Terzi Soggetti 26

ESSSE CAFFÈ
ESPRESSO IN ITALY

ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY



Articolo 1

Introduzione

ESSSE CAFFÈ
ESPRESSO IN ITALY

Articolo 1
Introduzione

1.1 Presentazione aziendale

Nel 1979 la famiglia Segafredo, nota per la sua lunga tradizione nel settore, fonda a Bologna il marchio Essse Caffè. La scelta di scrivere Essse con tre S non è casuale. Sono le S di Scienza, Sapienza, Specializzazione: tre valori che riassumono una filosofia aziendale basata sull'esperienza e orientata all'innovazione, attraverso la costanza delle miscele di caffè e la ricerca della migliore qualità organolettica.

Essse Caffè svolge attività di produzione e vendita di miscele di caffè tostato in grani e macinato, caffè decaffeinato in grani e macinato e commercializzazione di altri prodotti complementari, prevalentemente per Pubblici Esercizi, Vending e in misura non rilevante alla distribuzione al dettaglio.

Iniziando ad operare in un settore così altamente concorrenziale, Essse Caffè ha basato fin dall'inizio la propria attività sulla sintesi dei seguenti principi:

La Qualità dei Prodotti venduti, per la quale i fondatori della società non si sono accontentati delle pur ricche e preziose precedenti esperienze e tradizioni familiari, ma ne hanno ricercato un continuo miglioramento anche su basi scientifiche. Ben prima di iniziare l'attività di produzione, infatti, Essse Caffè stipula una convenzione di ricerca con il Dipartimento di Tecnologie Alimentari dell'Università di Bologna e Foggia (prima Udine) per verificare e migliorare tramite l'indispensabile contributo scientifico tutte le fasi della produzione di caffè; dalla scelta dei crudi e la delicata composizione delle miscele all'assistenza del Cliente nella fase di estrazione del Prodotto finale.

La Qualità del Servizio e dell'Assistenza al Cliente attraverso una continua qualificazione e valorizzazione di tutte le Risorse Umane sia interne che esterne. I componenti dell'organizzazione esterna di Essse Caffè, sono, infatti, veri e propri professionisti del settore in grado di soddisfare tutte le esigenze dell'Esercente, sia sotto il profilo tecnico che gestionale.

La salvaguardia dell'Ambiente attraverso la riduzione degli impatti ambientali significativi correlati ai processi dell'azienda e l'investimento in attrezzature che garantiscano il rispetto della legislazione vigente sia in materia ambientale che di sicurezza e salute della collettività.

L'impegno alla prevenzione degli infortuni e alle malattie professionali e il coinvolgimento dei lavoratori nello sviluppo e miglioramento del sistema gestionale integrato.

La Sostenibilità Globale intesa come un impegno costante e trasversale che guida ogni decisione strategica presente e futura. L'azienda promuove una gestione etica e responsabile delle risorse per favorire il benessere comune e la tutela dell'ambiente, garantendo così uno sviluppo armonioso e rispettoso lungo l'intera filiera produttiva.

Oggi Essse Caffè è un marchio di successo ed affermato nel settore Ho.Re.Ca, noto in Italia e in espansione all'estero; garanzia di un caffè di eccellenza, è posizionato infatti tra i primi 10 Top Player Italiani (su un totale di circa 700) e serve migliaia di locali di successo.

1.2 Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice") è una dichiarazione pubblica di Essse Caffè S.p.A. (in seguito per brevità definita anche "Società") in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Il Codice rappresenta la "carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso la quale un'organizzazione chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi "stakeholders" interni ed esterni (soci, management, dipendenti, fornitori, istituzioni, cittadini, ecc.), ricercando forme di bilanciamento tra i molteplici interessi e le legittime pretese avanzate dai portatori di interessi.

Essse Caffè nell'ambito delle sue attività assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.
Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001.

1.3 Finalità

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

Il primario obiettivo del Codice è quello di rendere esplicito un sistema di valori e di regole di condotta per il raggiungimento della missione della Società che, quando condiviso, funge da collante, rafforza l'identità all'interno e la trasmette all'esterno.

Il Codice contiene principi e norme di comportamento mediante le quali si dà attuazione ai processi decisionali e si orientano i comportamenti della Società a tutti i livelli. In definitiva, è uno strumento di governo delle relazioni tra l'impresa e l'esterno, di gestione strategica e di disciplina del personale.

Le funzioni attribuite al Codice sono essenzialmente due:

- di incentivo, poiché genera una spinta all'osservanza di norme dalle quali dipendono il formarsi della reputazione dell'impresa e le relazioni fiduciarie;

- di natura cognitiva, poiché attraverso l'enunciazione di principi e regole è possibile riconoscere i comportamenti non etici e, conseguentemente, chiarire l'esercizio appropriato dell'autorità, della delega, della discrezionalità e dell'autonomia decisionale di ogni individuo interessato, dentro e fuori l'organizzazione.

I valori guida di Essse Caffè sono enunciati nella Politica Aziendale riportata di seguito e nella "Carta dei valori", un documento che ha l'obiettivo di guidare i comportamenti di tutti i membri dell'Azienda al rispetto di quei valori considerati imprescindibili per Essse Caffè.

1.4 Politica aziendale

In Essse Caffè siamo fermamente convinti che la Qualità dei Prodotti, dei Servizi, la Responsabilità Sociale e l'attenzione alla Salute e Sicurezza dei Lavoratori e all'Ambiente siano aspetti fondamentali della vita dell'Azienda e di ogni Collaboratore e solo se vissuti senza compromessi né mezze misure, permettano di realizzare una crescita equilibrata ed armonica dell'Individuo e della Società e rendere possibile il raggiungimento di qualsiasi comune obiettivo.

Il conseguimento di tutti gli obiettivi di crescita, di profitti, di investimenti sarà, solo, la logica, naturale conseguenza di questa fondamentale "Scelta di Vita".

Tradurre in concreto nella realtà della Essse Caffè questi principi significa coinvolgere tutti i collaboratori interni ed esterni, diffondere la cultura del miglioramento continuo, orientata alla soddisfazione del cliente, alla salute e sicurezza dei lavoratori e alla prevenzione dell'inquinamento anche presso i depositi esterni, attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione integrato per la Qualità - Ambiente - Sicurezza conforme agli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, attraverso l'adesione alle regole della certificazione Halal e Kosher e attraverso la partecipazione attiva a due importanti organizzazioni del mondo Ho.Re.Ca.: l'Istituto Espresso Italiano, del quale siamo soci fondatori dal 1998 e Il Consorzio di Tutela dell'Espresso Tradizionale a patrimonio Unesco, al quale partecipiamo fin dalla fondazione nel 2014.

Applicare e migliorare continuamente il nostro Sistema di Gestione significa:

- *collaborare con i propri fornitori, nell'ottica di una responsabilità sociale condivisa, per un continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi forniti,*
- *creare con i propri clienti un rapporto imperniato sulla massima reciproca collaborazione, attraverso la fornitura di prodotti di alta qualità, la continua e quanto più efficiente assistenza ed un'etica e trasparente comunicazione,*
- *garantire e migliorare la competenza dei propri clienti attraverso una formazione mirata e professionale,*
- *ricercare nuovi materiali ed utilizzare tecnologie e processi a basso impatto ambientale che permettano di ridurre i consumi di energia e materie prime utilizzate, garantendo la sicurezza alimentare,*
- *adottare metodiche di lavoro e investire in attrezzature che garantiscano il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza alimentare, ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori,*
- *impegnarsi alla prevenzione degli infortuni e malattie professionali, mediante soluzioni tecnologiche e organizzative sempre migliori,*
- *coinvolgere i lavoratori nello sviluppo e miglioramento del sistema attraverso modalità efficaci di consultazione e partecipazione alle scelte aziendali,*
- *considerare il sistema di gestione e i risultati ottenuti come parte integrante della gestione aziendale.*

Il presente documento viene diffuso attraverso il sito internet essssecaffe.com. Allo scopo di rendere evidente l'attuazione della presente Politica, la Direzione definisce obiettivi di miglioramento misurabili. Il raggiungimento degli obiettivi è possibile con il coinvolgimento e la collaborazione di tutti noi.

1.5 Destinatari

All'osservanza del Codice sono tenuti:

- i rappresentanti degli organi sociali e i manager, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società, quali agenti, partner, agenti in attività finanziaria (per semplicità di seguito definiti "Intermediari"); i manager devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;

- i dipendenti i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice;

ESSSE CAFFÈ
ESPRESSO IN ITALY

- l'organizzazione di vendita, i concessionari e i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

1.6 Adozione

Il presente Codice Etico è adottato dalla Società con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

1.7 Diffusione

Del presente Codice Etico è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società; viene inviato a tutti i fornitori e reso conoscibile ai terzi attraverso la pubblicazione nel sito internet aziendale.

Tutti i dipendenti, consiglieri, agenti e collaboratori devono conoscere i contenuti del Codice ed osservare quanto in esso prescritto; la Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

1.8 Struttura del Codice Etico e Ambito di Applicazione

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici generali (articolo 2);
- i Principi Etici nelle relazioni con il Personale (articolo 3);
- i Principi Etici nei confronti di terzi (articolo 4);
- il rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare (articolo 5).

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei "portatori d'interesse" (azionisti, membri del CdA, dirigenti, dipendenti, agenti, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY

Articolo 2

Principi Etici Generali

Articolo 2
Principi Etici Generali

2.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto del regolamento e delle procedure aziendali, in quanto attuazione di obblighi normativi.

2.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività compiute per conto della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologicio professionali.

2.3 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di Essse Caffè.

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve assicurare che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.

Nella formulazione dei contratti con le controparti, Essse Caffè elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

2.4 Responsabilità

Nell'espletamento delle attività lavorative, i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

Essse Caffè ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si potrebbe trovare ad operare; pertanto, i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi.In sintesi, tutti coloro che prestano attività presso Essse Caffè devono astenersi dal mettere in pratica o dal favorire in qualsiasi modo la messa in pratica di:

- atti di corruzione;
- atti diretti a truffare lo Stato, gli Enti Pubblici Centrali o Locali;
- atti diretti a turbare la libertà del mercato e a compiere frodi nell'esercizio del commercio;
- induzioni a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alla Autorità Giudiziaria;
- favori illegittimi di qualsiasi natura ai colleghi o a soggetti esterni alla Società;
- sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- attività professionale sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti;
- comportamenti ingiuriosi, diffamatori, minacciosi o violenti;
- comportamenti integranti forme di costrizione fisica o morale di altre persone,

tali da impedire l'esercizio della volontà personale, salvo il caso di legittima difesa;
- comportamenti di discriminazione di genere, di razza, di religione e di orientamento sessuale;
- comportamenti in violazione delle norme sul diritto d'autore;
- diffusione di informazioni riservate riguardanti l'attività di Essse Caffè.

2.5 Efficienza

Il principio della efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nelle attività produttive e nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire prodotti e servizi adeguati rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

2.6 Spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione della Società volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

2.7 Concorrenza

La Società intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.8 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

I Destinatari del Codice dovranno mantenere il segreto professionale riguardo a qualsiasi dato o informazione non pubblica dei quali essi vengono a conoscenza in ragione della loro attività professionale.

Perciò, ferma restando la già menzionata regola generale, si precisa che essi dovranno utilizzare tali dati o informazioni esclusivamente per lo svolgimento della loro attività professionale all'interno della Società e non dovranno rivelarle a nessun altro eccetto che agli altri professionisti che hanno la necessità di essere informati per lo stesso fine e dovranno astenersi dall'usare tali informazioni a loro vantaggio.
Tutti i dati personali dovranno essere trattati con particolari cautele, in modo tale da raccogliere solo i dati strettamente necessari. Criteri di sicurezza, veridicità e accuratezza stabiliti dalle relative regole dovranno essere applicati a tali dati nel massimo rispetto della riservatezza.

ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY

Articolo 3

I Principi Etici nelle relazioni con le risorse umane

Articolo 3

I Principi Etici nelle relazioni con le risorse umane

3.1 Rapporti con le risorse umane

Le risorse umane, dipendenti ed agenti, costituiscono un elemento indispensabile per lo sviluppo ed il successo di un'organizzazione. Pertanto, la professionalità e l'impegno delle risorse umane rappresentano valori determinanti ed imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Società.

Per questi motivi Essse Caffè è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità di ciascun collaboratore nello svolgimento delle proprie competenze, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi della Società. A tale fine deve ispirarsi l'operatività di tutte le strutture della Società ed in particolare del responsabile delle risorse umane.
Essse Caffè si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i propri dipendenti ed agenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Al di là degli standard e dei principi stabiliti dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro, è interesse primario della Società favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- la prevenzione di abusi e di comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana;
- una formazione adeguata alla posizione di ciascuno;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse di Essse Caffè;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo da parte dei responsabili di funzione e di processo, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- una comunicazione interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e le strategie della Società;
- un uso corretto e riservato dei dati personali;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute di chi li utilizza.

Essse Caffè ritiene inoltre che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente a questi principi richieda il coinvolgimento attivo di ciascuna risorsa. In particolare, nei rapporti con i colleghi ogni risorsa deve comportarsi in base a principi di civile convivenza ed in spirito di piena collaborazione.

3.2 Selezione e Reclutamento delle risorse umane

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento delle risorse umane, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

3.3 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.
I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

3.4 Gestione e valutazione delle risorse umane

La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

3.5 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, agenti, consulenti e clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La Società si è dotata di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti. Tali modelli sono formalizzati mediante documenti formali in cui sono statuiti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi ispiratori in materia sono:

a) evitare i rischi;
b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
c) combattere i rischi alla fonte;
d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate in occasione delle attività operative.

3.6 Crescita professionale

La Società promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante molteplici strumenti tra loro collegati:

- un processo annuale di valutazione delle performance dei collaboratori che permette di analizzare competenze tecniche e trasversali necessarie a ricoprire ogni ruolo presente in azienda;
- la definizione di obiettivi annuali personali e/o di gruppo;
- un sistema di revisione salariale che permette la definizione di percorsi di carriere strutturati;
- la programmazione di piani formativi definiti sulla base delle esigenze emerse da appositi confronti preliminari con i responsabili di ufficio/reparto.

3.7 Doveri del personale dipendente e degli agenti, degli amministratori e dei revisori

Personale dipendente

I lavoratori dipendenti si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto dell'assunzione o, se già avvenuta, al momento della divulgazione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere il contenuto delle norme contenute nel Codice ed, in particolare, hanno il dovere di:

- astenersi da ogni comportamento contrario a tali norme o alla legislazione vigente;
- assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta della Essse Caffè;
- svolgere, in qualsiasi forma, attività contrarie agli interessi della Società o comunque incompatibili con i doveri e le mansioni a cui il dipendente è adibito;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni competenti in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente alle funzioni competenti e al Responsabile Etico qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice, nonché qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, mantenendo la riservatezza richiesta;
- collaborare con le strutture deputate, fornendo ogni informazione utile all'aggiornamento del Codice.

Agenti

Gli agenti si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice al momento della sottoscrizione del mandato o, se già avvenuta, al momento della divulgazione.

Tutti gli agenti sono tenuti a conoscere il contenuto delle norme contenute nel Codice ed, in particolare, hanno il dovere di:

- astenersi da ogni comportamento contrario a tali norme o alla legislazione vigente;
- svolgere, in qualsiasi forma, attività contrarie agli interessi della Società o comunque incompatibili con i doveri e le mansioni a cui l'agente è adibito;
- rivolgersi ai propri responsabili o alle funzioni competenti in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente alle funzioni competenti e al Responsabile Etico qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice, nonché qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, mantenendo la riservatezza richiesta;
- collaborare con le strutture deputate, fornendo ogni informazione utile all'aggiornamento del Codice.

Personale responsabile

Oltre agli obblighi validi per tutto il personale dipendente di cui al paragrafo precedente, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità nei confronti di personale sottoposto alla loro vigilanza e direzione devono evitare ogni abuso della propria posizione

In particolare, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità devono:

- essere imparziali e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima trasparenza ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;

- respingere e/o non esercitare indebite pressioni sui propri collaboratori (per esempio volte a indurre il personale a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria);
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio potere decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei propri collaboratori e devono informare il Responsabile Etico di ogni possibile violazione delle norme della Società.

Consiglieri

I Consiglieri si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto della nomina o, se già avvenuta, al momento della divulgazione.

I Consiglieri in particolare devono:

- astenersi da ogni comportamento contrario alle disposizioni del presente codice e alla legislazione in vigore;
- riferire tempestivamente al Responsabile Etico qualsiasi notizia in merito a ogni possibile violazione del Codice;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, mantenendo la riservatezza richiesta;
- essere imparziali e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima trasparenza ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;
- respingere indebite pressioni;
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio potere decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

3.8 Gestione degli affari in generale

Tutte le azioni, le operazioni ed in generale i comportamenti tenuti dagli organi sociali, dal personale, dagli agenti e dai collaboratori esterni in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima onestà, correttezza, integrità, lealtà, trasparenza, obiettività, nonché al rispetto ed all'uso oculato dei beni e delle risorse.

3.9 Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano o possano essere in conflitto di interesse. Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile Etico.

3.10 Modalità di utilizzo degli strumenti aziendali

Ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni della Società (a titolo di esempio: Computer, PC, telefoni aziendali, autovetture aziendali, ecc.), utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Essse Caffè.

Nel fruire di beni e servizi a disposizione per lo svolgimento del lavoro, il personale deve essere in grado di giustificare l'uso conforme all'esercizio della propria attività professionale, evitando sprechi e impieghi inefficienti e garantendo una corretta conservazione del valore del bene o del servizio affidato.

3.11 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente, agente o collaboratore esterno che utilizza sistemi informatici di Essse Caffè è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine di Essse Caffè. In particolare, ogni dipendente, agente o collaboratore non deve visitare / accedere a siti web che possono danneggiare la Società in qualunque modo.

Ogni dipendente, agente o collaboratore esterno è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.
Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente, agente o collaboratore esterno che utilizza sistemi informatici di Essse Caffè è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

È a tal proposito vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un Ente pubblico.

3.12 Regali, omaggi e altre utilità

Risulta in contrasto con i doveri di correttezza e buona fede l'accettazione, da parte dei dipendenti e degli agenti, di regali o altre utilità ricevute da terzi, con cui sono in contatto per ragioni di lavoro, quando tali benefici, per la loro sproporzionata entità, frequenza, inopportunità legata alle circostanze, ecc., appaiano idonei ad influenzare o condizionare la prestazione di lavoro o possano creare all'esterno l'aspettativa o il convincimento di una tale influenza.

I "doni di cortesia", quando non eccedono il cosiddetto modico valore non sono ritenuti idonei ad influenzare il compimento degli atti d'ufficio. Esiste pertanto un limite di ragionevolezza e di buon senso oltre il quale l'accettazione di regali è suscettibile di creare, anche inconsapevolmente, condizionamenti ed obblighi di riconoscenza da parte del dipendente o dell'agente.

Tale norma, che non ammette deroghe, concerne sia omaggi promessi o offerti sia quelli ricevuti.

Si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, viaggi ecc.).

In particolare si ritiene che l'omaggio non possa avere un valore superiore a 300,00 euro.

Qualora l'omaggio sia di tipo alimentare e la fruizione dello stesso avvenga sul posto di lavoro attraverso una suddivisione tra dipendenti, previa segnalazione da parte del beneficiario a al Responsabile Etico, allora la regola del valore massimo di può essere parzialmente derogata.

Gli omaggi offerti o ricevuti che non rientrano nelle normali consuetudini presumibilmente eccedono il massimo valore stabilito o non rientrano nella eccezione precedente, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al Responsabile Etico.

ESSSE CAFFÈ
ESPRESSO IN ITALY

È sempre esclusala possibilità che possano essere accettate somme di denaro, di qualunque importo e con qualunque modalità.

3.13 Trattamento dei dati e delle informazioni

Fermo restando il rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali, i dipendenti e gli agenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengano a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine.

Lo svolgimento delle attività di Essse Caffè comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai dipendenti e dagli agenti nell'esercizio delle proprie incombenze o mansioni, appartengono alla Società e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne i dipendenti e gli agenti, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme, dai contratti di lavoro e dai mandati di agenzia.

Essse Caffè tutela la privacy dei propri dipendenti ed agenti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a impedire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

3.14 Riservatezza e gestione delle informazioni

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno di Essse Caffè, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure.

I dipendenti devono osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

Le "password" equivalgono alla firma dei dipendenti, possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e non possono essere divulgate a terzi.

I dipendenti e gli agenti saranno direttamente responsabili dell'adozione di tutte le misure necessarie per preservare le informazioni della Società di cui dispongono, da rischi di danneggiamenti o perdite e dovranno provvedere alla loro custodia.

3.15 Obblighi di informazione

Fermo restando l'obbligo di segnalazione al Responsabile Etico, tutti i dipendenti ed agenti sono tenuti, di regola, a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di settore ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni che possano, a qualunque titolo, coinvolgere Essse Caffè.

I responsabili devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti ed agenti e devono informare il Responsabile Etico di ogni possibile violazione delle già menzionate norme.

ESSSE CAFFÈ
ESPRESSO IN ITALY

3.16 Verifica delle operazioni contabili

Per ogni operazione contabile è conservata un'adeguata documentazione, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa comunicazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

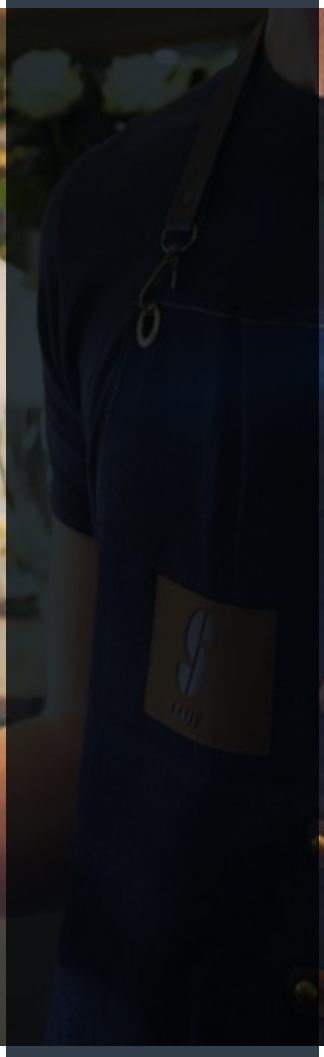
Il sistema garantisce l'applicazione del principio della separazione delle funzioni, in modo tale che l'autorizzazione di un'operazione debba pervenire da persona o organo differente rispetto a quello che contabilizza, esegue operativamente o controlla l'operazione.

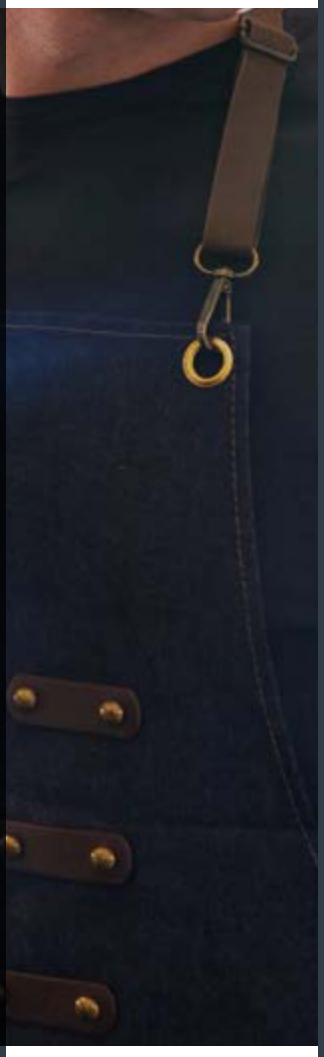
Tutti i dipendenti ed agenti sono partecipi del sistema di controllo e sono tenuti a riferire di ogni omissione, falsificazione, trascuratezza nella contabilità o nella documentazione di supporto.

I "Destinatari" del codice che ne venissero a conoscenza, devono informare il Responsabile Etico.

ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY





Articolo 4

I Principi Etici nei confronti di terzi

Articolo 4
I Principi Etici nei confronti di terzi

4.1 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo

I rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo, nazionali, comunitarie ed estere, sono ispirati al pieno rispetto di principi di correttezza, trasparenza, integrità, tempestività e collaborazione, evitando comportamenti ostruzionistici.

Nello svolgimento delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, così pure come nei rapporti di tipo specifico, la Società garantisce la completezza e la integrità delle notizie e l'oggettività delle valutazioni, nonché la tempestività degli adempimenti eventualmente richiesti.

È vietata ogni offerta, favore, indennizzo o cortesia nei confronti di Pubblici Ufficiali o dipendenti delle Autorità di Vigilanza finalizzata ad ottenere profitti ovvero decisioni favorevoli da parte delle stesse.

4.2 Rapporti con i soci

Essse Caffè consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno dell'Azienda tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati livelli standard di produzione e della solidità del patrimonio.

Essse Caffè si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

4.3 Rapporti con i clienti

Essse Caffè aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nei rapporti con i clienti la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi da parte del personale dell'organizzazione di vendita e delle vigenti misure di sicurezza.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese richieste ai clienti attraverso gli uffici preposti e gli agenti delegati, non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse. Nei rapporti con tutti i Clienti, in relazione alle proprie mansioni, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto, cordiale e disponibile in qualsiasi situazione;

- mantenere un abbigliamento decoroso in ogni occasione ed una buona cura della persona, tenendo sempre in conto che si rappresenta l'azienda;
- impegnarsi a fondo per la risoluzione di eventuali problemi con imparzialità di trattamento tra i clienti ed evitando potenziali situazioni di conflitto di interesse;
- fornire informazioni sull'azienda, sui prodotti e sui servizi chiari e veritieri.

4.4 Partecipazione a gare pubbliche

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale (gare pubbliche), Essse Caffè valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, non assumendo, in nessun caso, impegni contrattuali che possano mettere Essse Caffè nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità del prodotto offerto o sulla sicurezza del lavoro.

4.5 Rapporti con i fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, strutturazione e attenzione ai servizi in tema di igiene e sicurezza sul lavoro.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore (vedere paragrafo 3.12) o a usi vigenti nei paesi ove si esercita l'attività per conto della Società.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa dit risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto al Responsabile Etico.

4.6 Rapporti con i consulenti

Nei rapporti con tutti i Consulenti, in relazione alle proprie mansioni, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- ottenere un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto qualità/prezzo con attenzione ai tempi di esecuzione delle attività assegnate;
- evitare, nel limite del possibile, di comunicare informazioni riservate ai consulenti, in ogni caso, ottenere esplicito impegno da parte di questi alla riservatezza e alla protezione delle informazioni ricevute;
- richiedere ai Consulenti di attenersi ai principi del seguente codice;
- segnalare al Responsabile Etico qualsiasi comportamento che appaia contrario ai principi del Codice.

4.7 Rapporti con gli Agenti e condotta di questi ultimi

Essse Caffè si avvale di contratti di agenzia al fine di promuovere la conclusione di contratti di vendita per il territorio/area commerciale.

La stipula del contratto deve sempre basarsi su un rapporto di reciproca stima e chiarezza e facendo sempre riferimento ai valori etici di Essse Caffè.

Qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato, nonché registrato in conformità alla normativa di legge.

I Destinatari che venissero a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di agenti, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento del rapporto di affari, sono tenuti a segnalare i fatti al Responsabile Etico.

4.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

Nel pieno rispetto dei rispettivi ruoli e funzioni nonché con uno spirito di massima collaborazione, Essse Caffè intrattiene relazioni con la Pubblica Amministrazione Centrale (Ministeri, Organi di Controllo Fiscali, Autorità Garanti e di Vigilanza ecc.), Locale (Regioni, Province, Comuni, Aziende Ospedaliere), Enti pubblici e concessionari di pubblico servizio.

In questo senso è quindi vietato:

- corrispondere o offrire, sia direttamente sia indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi natura ed entità o opportunità di impiego a pubblici ufficiali, a dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti per influenzare o compensare un atto del loro ufficio, se non quanto previsto al punto 3.12;
- fornire alla Pubblica Amministrazione informazioni non veritiere, documenti falsi o attestanti dati non veri allo scopo di trarne beneficio diretto od indiretto.

Attenzione e cura deve essere quindi posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale, provinciale o comunitaria), rapporti con autorità di controllo o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc..
A puro titolo di esempio non esaustivo, sono quindi censurate:

- false attestazioni per ottenere concessioni, licenze o autorizzazioni;
- false attestazioni per l'ottenimento di contributi, finanziamenti e sovvenzioni;
- omissioni di informazioni o documenti dovuti;
- comportamenti fraudolenti atti ad influenzare positivamente il giudizio delle Autorità pubbliche;
- dichiarazioni false agli Organi di Controllo e all'Autorità Giudiziaria in sede di accessi, ispezioni, verifiche, interrogatori e processi.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le pubbliche istituzioni è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

4.9 Rapporti con partiti politici ed organizzazioni sindacali

La Società è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.

Essse Caffè si astiene dall'effettuare finanziamenti a partiti politici in Italia e all'estero e si astiene inoltre dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

4.10 Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Qualora venissero effettuati interventi di natura edile, la Società incarica professionisti esterni per eseguire indagini al fine di verificare i possibili rischi ambientali, derivanti dall'intervento, e per prevenirne i danni.

La politica ambientale della Società nasce dalla consapevolezza del ruolo che la propria attività, sia autonomamente che in concorso con gli Enti Locali di riferimento, ha nello sviluppo sostenibile del territorio.

Costituisce, inoltre, impegno di Essse Caffè:

- la promozione, nelle sedi appropriate, e l'adozione, quale priorità di riferimento per le scelte e le procedure interne, dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale ed alla salvaguardia delle risorse;
- l'adozione, nelle scelte progettuali e nella gestione operativa, di criteri avanzati di salvaguardia e di efficienza energetica.

4.11 Relazioni con i mass media

I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società: deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È vietata la divulgazione di notizie false.

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte.

4.12 Contributi ed altre sponsorizzazioni

Essse Caffè può aderire alle richieste di contributi/liberalità, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni che non abbiano fini di lucro e il cui oggetto sia di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o relativo alla Società.

ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY

Articolo 5

Il rispetto dei principi etici e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare

ESSSE CAFFÈ
ESPRESSO IN ITALY

Articolo 5
Il rispetto dei principi etici e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare

5.1 Responsabile Etico

Il Responsabile Etico è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità. Esso è posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia della Società ed in rapporto diretto con il Consiglio di Amministrazione al quale riferisce di eventuali violazioni del presente Codice ed è dotato di una continuità di azione.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei componenti degli Organi Sociali integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

5.2 Aggiornamento del Codice Etico

Il Responsabile Etico provvede a segnalare la necessità di revisioni del Codice Etico. Ogni revisione del presente Codice Etico sarà oggetto di delibera consigliare.

Ogni revisione e/o variazione sostanziale del presente Codice Etico sarà comunicata a tutti i soggetti interessati con le medesime modalità prima indicate.

5.3 Controllo del Codice Etico

Il Responsabile Etico ha come compito di controllare, tramite verifiche ed altre modalità, sul rispetto del suddetto Codice.

5.4 Valore contrattuale del Codice

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei Paesi in cui operano, del Codice e delle norme interne aziendali e ad applicarle con rettitudine ed equità. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nei confronti della Società.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Essse Caffè e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dalla Società.

5.5 Segnalazioni di violazione del Codice Etico

Tutte le figure coinvolte sono tenute a riferire qualsiasi violazione del Codice al Responsabile Etico.

Eventuali segnalazioni dovranno essere rese in modo dettagliato e non daranno luogo ad alcuna forma di ritorsione. Qualora venisse richiesto dal segnalante è garantito l'anonimato.

5.6 Sanzioni

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale degli obblighi facenti capo ai dipendenti in virtù del rapporto di lavoro in essere. Si ribadisce che la violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento ai già menzionati obblighi e, in quanto tale, ha rilievo disciplinare e potrà dar corso ad una procedura disciplinare nei confronti dei responsabili, applicando le sanzioni disciplinari definite nel CCNL e riportate all'interno del Regolamento Aziendale.
Pertanto, a tutti i sensi di legge e di contratto, le norme del Codice Etico sono messe a disposizione dei lavoratori mediante affissione in un luogo accessibile a tutti.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve inoltre considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Essse Caffè.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Potranno altresì essere soggetti ad una procedura disciplinare anche i dipendenti che effettuino un uso improprio delle segnalazioni. In particolare, potranno essere passibili di procedura disciplinare i dipendenti che effettuino denunce contenenti informazioni false e/o infondate ed effettuate con scopo ritorsivo, vessatorio e/o malizioso nei confronti del presunto autore dell'atto denunciato, e/o effettuate con il fine di danneggiarne l'immagine.

In caso di violazione delle norme del Codice Etico da parte di Agenti e collaboratori esterni, la Società dovrà provvedere alla loro contestazione e ciò potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla Società. Nei documenti contrattuali per gli agenti ed i collaboratori esterni e comunque per i fornitori sono definite clausole risolutive a tale riguardo.

Il nominativo del Responsabile Etico è riportato in organigramma.

5.7 Personale Dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

In caso di violazione delle norme del Codice Etico si applicheranno le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio e disciplinare appositamente approvato.

5.8 Terzi Soggetti

L'osservanza del Codice da parte degli agenti e dei fornitori integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico può costituire a seconda della gravità giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

ESSSE CAFFÈ

ESPRESSO IN ITALY

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ESSSE CAFFÈ S.P.A.

VIA DUILIO CARPANELLI, 18/A
40011 ANZOLA DELL'EMILIA (BO) ITALY

INFO@ESSSECAFFE.IT
TEL +39 051 6425711

PARTITA IVA 00546021205
CODICE FISCALE 02065720373

www.esssecaffe.com